



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420.1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro. www.cjcs.ro. CUI 3227890



Nr. 18515/12.09.2025

ANUNȚ

privind organizarea, în data de 30.09.2025, a examenului de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, a personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin

Consiliul Județean Caraș-Severin organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin, în data de 30.09.2025, examen de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv în funcția contractuală de execuție de **inspector de specialitate, gradul II, funcție pe care o va exercita în baza unui raport de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Serviciului Administrativ** al Direcției Financiar-Administrativ.**

Proba stabilită pentru examenul de promovare:

- proba scrisă.

Condițiile de participare la examen:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în timpul executării contractului individual de muncă.

Dosarul de înscriere la examen se va depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la secretarul comisiei de examen și va conține următoarele documente:

a) Formularul de înscriere la examen;

b) Copia diplomei de licență sau, după caz, a adeverinței care atestă absolvirea studiilor în timpul executării contractului individual de muncă, certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de examen;

c) Adeverință privind încadrarea în funcția contractuală din care promovează, eliberată de către Serviciul Resurse Umane al Direcției Juridice și de Administrație Publică Locală.

Dosarele de examen se depun în perioada **12.09.2025 - 18.09.2025**, în intervalul orar **8⁰⁰-16⁰⁰** la Serviciul Resurse Umane, etaj 5, camera 503.

Bibliografia și tematica examenului:

- 1. Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul II Contractul individual de muncă (Cap. II - Executarea contractului individual de muncă, Cap. III - Modificarea contractului individual de muncă, Cap. IV - Suspendarea contractului individual de muncă, Cap. V - Încetarea contractului individual de muncă), Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul V - Sănătatea și securitatea în muncă, Titlul X - Inspekția Muncii, Titlul XI - Cap. II - Răspunderea disciplinară);
- 2. Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în anul 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III – Cap.III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

5. **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin - Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 141/27.06.2024**, modificată și completată ulterior;
7. **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 290/23.06.2020** privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.
8. **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr 71/20.03.2025** pentru aprobarea Regulamentului privind circuitul documentelor, modalitatea de înregistrare, repartizare, semnare, ștampilare și expediere a documentelor la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

- Depunerea dosarelor în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **12.09.2025 - 18.09.2025**, în intervalul orar **8⁰⁰-16⁰⁰**, la secretarul comisiei de examen;
- selecția dosarelor de examen: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor;
- depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de examen: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de examen: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Proba scrisă în data de **30.09.2025, ora 11⁰⁰**, la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin, parter - camera 9;
- Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen;
- Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării examenului;
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen și nu poate depăși 3 ore;
- Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- Punctajul maxim al probei scrise este de 100 de puncte;
- Candidatul este declarat admis dacă a obținut minimum 50 de puncte.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin - Serviciul Resurse Umane, etaj 5, camera 503, telefon: 0255/214688.